

WELKOM



# WISKUNDE METHODE: REKENSPRONG

- Rekensprong bestaat uit verschillende sprongen (hoofdstukken).
- In elke sprong komen alle domeinen aan bod in verschillende lessen. (getallen, bewerkingen, meten, meetkunde)
- Op het einde van elke sprong is er een herhalingsles. Deze maken we samen in de klas als voorbereiding op de toets.
- Na de toets: individuele verbetering bij de leerkracht, met groen.
- Heeft uw kind nog extra oefening nodig dan krijgt hij/zij een extra werkblad over dit onderwerp mee naar huis. Dit is vrijblijvend maar sterk aangeraden.
- Als wij merken dat uw kind extra hulp nodig heeft, schakelen wij de zorgleerkracht in. U wordt hierover via een briefje geïnformeerd.

- Extra inoefenmateriaal op Bingel.

De logincode en het wachtwoord worden binnenkort in de huiswerkkraft geplakt.

- Jullie gaan doorheen het schooljaar oefenkaartjes mee naar huis krijgen. Gelieve deze telkens uit te knippen, bij te houden en regelmatig te oefenen

# NEDERLANDS METHODE: VEILIG LEREN LEZEN

- Veilig leren lezen bevat verschillende kernen.
- Elke kern bestaat uit een aantal lessen waarin we nieuwe woorden en letters aanleren.
- Na elke kern zijn er controletaken.

Ook hier kan het zijn dat uw kind een extra oefenblaadje mee naar huis krijgt of wordt de zorgleerkracht ingeschakeld.

- lezen: We leren de kinderen woorden (= globaalwoorden) aan.

Uit ieder woord wordt één letter geanalyseerd.

Met de losse geleerde letters maken we nieuwe woorden.

- schrijven: De letters die we analyseren uit het globaalwoord leren de kinderen ook schrijven. Kennen de kinderen een aantal letters, dan worden hier woorden mee gevormd die we schrijven.

- \* letterdictee

- \* kopiërend dictee ( woord overschrijven)

- \* visueel dictee (woord wordt voorgeschreven op het bord, weggedaan en de kinderen schrijven het woord op)

- \* auditief dictee (woord wordt gezegd en de kinderen schrijven het op)

# WERELDORIËNTATIE (W.O.) METHODE: MIKADO

- Mikado bestaat uit verschillende thema's. (mens, dieren, natuur...)
- Na elk thema volgt een evaluatie. Hier moet thuis niet voor geoefend worden. Kennis die ze in de klas opdoen wordt getest.
- 2 uren techniek gegeven door juf Helena in de techniekklas.

# MUZISCHE VORMING: MUZISCH DE WERELD ROND & PERISCOOP

- 5 verschillende domeinen :

- beeld
- drama
- muziek
- media
- beweging

- Tijdens deze activiteiten worden de kinderen geëvalueerd.

# SCHOOLAFSPRAKEN

- niet-bruisend water, melk of soep in een herbruikbaar flesje (liefst in plastic zakje)
- alles in een koekendoosje (met naam) om afval te vermijden
- woensdag = fruit/groentedag
- spullen vergeten thuis? afgeven op het secretariaat
- poort 's morgens open om 8u25  
(De kinderen gaan onmiddellijk naar de klas.)
- start van de lessen: 8u40 STIPT (tijdig aanwezig zijn)  
gesloten poort? binnenkomen via de hoofdingang
- na school: niet afgehaald, dan gaan de kinderen naar de opvang in de hal



- bij ziekte/afwezigheid :

- \* school liefst 's morgens verwittigen
- \* werkblaadjes afhalen of laten afhalen (broer of zus)
- \* vanaf 4 opeenvolgende dagen doktersbriefje nodig
- \* 1 dag / max.3 dagen, voorgedrukt briefje school (4)  
weekend telt ook als ziektedag  
vb. vrijdag en maandag afwezig. Dit zijn 4 opeenvolgende dagen.  
Er is dus een doktersbriefje nodig.
- \* indien geen briefje : onwettig afwezig
- \* medicijnen mag enkel gegeven worden met doktersvoorschrift

# MATERIAAL

- Leerlingenmateriaal wordt gratis aangeboden door de school, daarom eisen wij respect voor het schoolmateriaal, maar ook voor eigen spullen!
- Schrijfpotlood, gum, lijmstift, ... stuk of kwijt -> zelf voor nieuwe zorgen !
- Schoolmateriaal dat vernield wordt of verloren gaat (V&V, leesboekjes) moet vergoed worden.

# ALLERLEI

## -traktaties:

- \* niet verplicht!!!

Indien wel: geen snoep/ijs of materiaal, wel fruit, wafels, cake, ...

- \* Corona: individueel verpakt

## - huiswerk :

- \* huiswerk niet gemaakt, terug mee naar huis

- \* in mapje: moet gemaakt worden

- \* losse blaadjes: vrijblijvend, maar aangeraden

- \* met schrijfpotlood!

- \* kinderen schrijven thuis hun naam op het huiswerk

## - werkboekjes mee naar huis:

- \* handtekenen a.u.b.

- \* foutjes mogen met groen verbeterd worden

- gekleurde leeskaart:

- \* binnenkort dagelijks mee naar huis

- \* lezen samen met een volwassene en handtekening als ze gelezen hebben

- \* leeskaart of Veilig & Vlot of leesboekje

- Alle werkboekjes moeten in de klas bewaard worden tot einde schooljaar!!

- Persoonlijk contact:

- \* liefst afspraak maken, wacht niet te lang,

- \* mailen

- verloren voorwerpen:

- \* alles tekenen met naam

- \* kom regelmatig kijken naar de verloren spullen hier in de hal  
(Niet mogelijk tijdens corona.)

- Turnen 2 maal per week

\* *Gelieve de kinderen gemakkelijke kledij en schoenen aan te doen.*

\* 1A: woensdag en vrijdag

\* 1B: dinsdag en woensdag

\* 1C: donderdag en vrijdag

\* 1D: dinsdag en vrijdag

# EVALUATIE EN RAPPORT

## - permanente evaluatie

- \* Waarom permanente evaluatie en geen toetsenperiode?

- sneller ingrijpen bij moeilijkheden

- snel en correct beeld van elk kind

- \* Het is voldoende om de reken-, letter- en woordkaartjes regelmatig te oefenen.

- Dit kan al spelend.

- \* Dagelijks lezen is noodzakelijk!

- \* Per hoofdstuk: oefentoets, remediëren, evaluatietoets

## - Doelenrapport (een doel met een norm):

- \* groen vinkje : norm behaald

- \* rood kruisje: norm niet behaald

- door onoplettendheid of onnauwkeurigheid

- omdat hij/zij het niet kan

- wordt per kind bekeken.

- 3 oudercontacten

\* winter: week van 23/11/2020

\* lente: week van 8/3/2021

\* zomer: week van 21/6/2021

\* indien nodig wordt u extra uitgenodigd voor een gesprek

# GOED OM TE WETEN

- belangrijke info en data:

\* op website: [www.degriffel-hh.be](http://www.degriffel-hh.be)

- e-mailadressen:

\* 1A: [alexandra.di.stefano@degriffel-hh.be](mailto:alexandra.di.stefano@degriffel-hh.be)

\* 1B: [elke.vanblaere@degriffel-hh.be](mailto:elke.vanblaere@degriffel-hh.be)

\* 1C: [shantha.polmans@degriffel-hh.be](mailto:shantha.polmans@degriffel-hh.be)

\* 1D: [diane.kenens@degriffel-hh.be](mailto:diane.kenens@degriffel-hh.be)

[lene.bijnens@degriffel-hh.be](mailto:lene.bijnens@degriffel-hh.be)

\* zorgcoördinator 1/2/3: [an.lemmens@degriffel-hh.be](mailto:an.lemmens@degriffel-hh.be)

\* zorgleerkracht 1<sup>e</sup>: [diane.kenens@degriffel-hh.be](mailto:diane.kenens@degriffel-hh.be)

- telefoonnummer De Griffel: 011 49 23 93