

SCHOOLEIGEN DRAAIBOEK CORONA- CRISIS



Gemeentelijke gemengde lagere school

De Griffel

September
2020

Draaiboek Corona- crisis GLS “De Griffel”

Dit draaiboek is een duidelijk scenario - uiteraard steeds onder voorbehoud van de evolutie van de epidemie en de beslissingen van de Veiligheidsraad. Onze school past voortdurend de maatregelen aan naargelang de richtlijnen en de evolutie van de pandemie.

Onze school heeft een zekere autonomie. Onze school bepaalt zelf, binnen de aangepaste veiligheidsmaatregelen, wat voor ons haalbaar en doenbaar is. Daarbij houden we onder meer rekening met de beschikbaarheid van ons personeel, het aantal leerlingen en onze infrastructuur.



Inhoud:

1. [Uitgangspunten](#)
2. [Pandemische niveaus of fasen](#)
3. [Gezondheid](#)
 - 3.1 [Risicogroepen](#)
 - 3.2 [Wat als een leerling ziek wordt op school?](#)
 - 3.3 [Wat als een kind symptomen heeft?](#)
 - 3.4 [Kan onze school gesloten worden n.a.l.v. een \(vermoedelijke\) besmetting?](#)
 - 3.5 [Wat als een leerling tot de risicogroep behoort?](#)
 - 3.6 [Wat als een personeelslid tot de risicogroep behoort?](#)
 - 3.7 [Wat als een leerling of leerkracht positief testte?](#)
 - 3.8 [Wat is een hoog of laag risico in het onderwijs?](#)
4. [Veiligheid en bescherming](#)
 - 4.1 [Wie moet een mondkapje dragen op school?](#)
 - 4.2 [Wie moet er afstand houden?](#)
 - 4.3 [Leerlingen die terugkomen uit een oranje of rode zone](#)
 - 4.4 [Goede handhygiëne](#)
 - 4.5 [Hoe verluchten we onze lokalen?](#)
 - 4.6 [Wat is een contactbubbel?](#)
 - 4.7 [Wat zijn essentiële derden?](#)
 - 4.8 [Wat zijn essentiële bijeenkomsten?](#)
5. [Onderhoud](#)
 - 5.1 [Adviezen onderhoudspersoneel](#)
 - 5.2 [Klaslokalen](#)
 - 5.3 [Personeelslokaal](#)
 - 5.4 [Sanitair](#)
6. [Schooleigen organisatie](#)
 - 6.1 [Registratie afwezigheden](#)
 - 6.2 [Leerlingenstromen](#)
 - 6.3 [Levensbeschouwelijke vakken](#)
 - 6.4 [Lichamelijke opvoeding](#)
 - 6.5 [Communicatie\(adviezen\)](#)
 - 6.6 [Extra- murosactiviteiten](#)
 - 6.7 [Leerlingen komen 's morgens naar school \(begin lesdag\)](#)
 - 6.8 [Leerlingen verlaten 's avonds de school \(einde lesdag\)](#)
 - 6.9 [Lunchpauze en speeltijd 's middags](#)
 - 6.10 [Speeltijden](#)
 - 6.11 [Gebruik van toiletten](#)
 - 6.12 [Veilig busvervoer](#)
 - 6.13 [Ouders op school](#)
 - 6.14 [Secretariaat/ onthaal](#)
7. [Verplichtingen](#)

1. Uitgangspunten

Uitgangspunt is het garanderen van het recht op leren van elk kind, elke leerling in het lager onderwijs. En dat recht wordt maximaal beantwoord door les in de klas, gegeven door de leerkracht. Een digitaal aanbod vormt een uitstekende aanvulling, maar echt afstandsonderwijs is louter een alternatief voor wanneer de veiligheidsvoorschriften dat vereisen.

Wanneer er over het concept 'bubbel' wordt gesproken in de pandemiescenario's en draaiboeken, is de klas de contactbubbel.

Aan elk pandemieniveau zijn er concrete veiligheidsmaatregelen gekoppeld. Voor elk pandemieniveau is er een veiligheidsdraaiboek uitgewerkt door het ministerie. Dit draaiboek is een leeswijzer bij de pandemiescenario's en verduidelijkt verplichtingen, maar legt er geen extra op, en geeft bijkomende adviezen die een lokale risicoanalyse kunnen ondersteunen.

Het onderwijsveld en de onderwijsministers van de verschillende gemeenschappen beslisten om het volledige onderwijs (gewoon en buitengewoon kleuter-, lager, voltijds en deeltijds secundair, hoger, volwassenen- en deeltijds kunstonderwijs) te laten starten in pandemiefase **geel** met grote waakzaamheid. Vanaf fase geel maakt elke onderwijsinstelling een lokale risicoanalyse op, op grond waarvan wordt vastgelegd onder welke voorwaarden ze geheel of gedeeltelijk open kan zijn.

Enkel in gemeenten waar de pandemiesituatie acuut is, kan worden overgeschakeld naar fase oranje. Op aangeven van de data aangeleverd door Celeval/RAG, wordt de bestaande lokale crisiscel, aangevuld met representatieve vertegenwoordigers van het onderwijs, CLB en Agentschap Zorg en Gezondheid, samengeroepen. Zij delen het voorstel van beslissing mee aan de betrokken onderwijsminister. De onderwijsminister kan dit voorstel van beslissing goed- of afkeuren.

In functie van de veiligheid voor onderwijspersoneel, leerlingen en ouders, kan overgegaan worden tot quarantaine. Voor klasgroepen die in quarantaine moeten gaan, wordt afstandsonderwijs voorzien.

Gelet op de voortschrijdende wetenschappelijke inzichten en bevindingen inzake de rol van kinderen in de verspreiding van het virus en hun kwetsbaarheid, wordt het basisonderwijs in beginsel - op enkele uitzonderingen na - op gelijke voet behandeld. De belangrijkste leeftijdscesuur bevindt zich op de leeftijd van 12 jaar. Boven deze leeftijd neemt het risico op verspreiding en kwetsbaarheid toe, voor zowel leerlingen als leerkrachten, en gelden er ook andere veiligheidsvoorschriften.

Onze school gaat uit van deze **uitgangspunten**:

- Onze school herstart enkel als dat op een voldoende **veilige en haalbare** manier kan.
- De veiligheid van alle leerlingen en personeel is een absolute basisvoorwaarde. We houden ook rekening met **zieke** personeelsleden en leerlingen die niet op school aanwezig kunnen zijn. We voorzien maatregelen voor de fysieke veiligheid én voor het mentale **welbevinden**.
- We ambiëren een **zo veilig mogelijke schoolomgeving**, waarbij we het risico op besmetting maximaal proberen in te dijken. De lokale risicoanalyse is hierbij het vertrekpunt. Er kan van de adviezen in dit draaiboek worden afgeweken in samenspraak met de interne preventiedienst op voorwaarde dat er even veilige alternatieven worden aangereikt.
- Zieke kinderen en zieke personeelsleden blijven thuis. We harnemen de richtlijnen uit de periode voor de schorsing van de lessen.
- Wie ziek wordt op school, wordt in afzondering gezet, gaat naar huis en laat zich **testen** bij de huisarts of in een triagecentrum. Als de test positief is, wordt iedereen met wie de zieke contact had, opgespoord (contact tracing). De CLB's kregen een opdracht in het kader van dit contactonderzoek. Als school word je door je CLB aangesproken als er bij jou maatregelen worden genomen. Ook de arbeidsarts wordt geïnformeerd.
- Gelet op de uitrol van 'testen en traceren' en de toenemende mogelijkheid tot lokaliseren van besmettingshaarden, kunnen lokaal of binnen een beperkte territoriale

omschrijving andere niveaus gelden. In functie van de veiligheid voor onderwijspersoneel, leerlingen en ouders, kan overgegaan worden tot quarantaine.. Voor klasgroepen die in quarantaine moeten gaan, wordt afstandsonderwijs voorzien.

[Naar boven](#)

2. Pandemische niveaus of fasen

Nul risico	Groen	Er is een vaccin beschikbaar en/of er is groepsimmunititeit. Alle contacten kunnen plaatsvinden. Handhygiëne (voor eten en na toiletbezoek) blijft noodzakelijk.
Laag risico	Geel	Er is een beperkte transmissie van besmettingen, waardoor verhoogde waakzaamheid is aangewezen. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden beperkt. Functioneel noodzakelijke contacten kunnen doorgaan, met inachtneming van de toepasselijke veiligheidsmaatregelen.
Matig risico	Oranje	Er is een systematische transmissie van besmettingen in de samenleving. Er zijn alleenstaande of geïsoleerde clusteruitbraken. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden tot het essentiële beperkt en vinden plaats binnen een context waar risicofactoren zoveel mogelijk onder controle zijn gebracht.
Hoog risico	Rood	Er zijn wijdverspreide besmettingen in de samenleving en er zijn nieuwe uitbraken en clusters. Contacten tussen mogelijke verspreiders moeten maximaal vermeden worden.

[Naar boven](#)

3. Gezondheid

3.1 Risicogroepen

- Leerlingen die tot de [risicogroep](#) behoren, vragen aan de behandelende arts of aanwezigheid op school kan. Indien de leerling niet op schoolkan aanwezig zijn, volgt hij verder [afstandsonderwijs](#). Voor meer informatie over de registratie van leerlingen kan je de [nieuwe omzendbrief NO/2020/01](#) raadplegen.
- Wanneer een personeelslid tot de risicogroep behoort, zijn er drie mogelijkheden:
 - 1) het personeelslid kan van thuis uit werken omdat de opdracht dat toelaat. De directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort. Het schoolbestuur/de directie hoeft voor dat personeelslid geen beroep te doen op DO46 (heirkracht).
 - 2) het personeelslid kan niet van thuis uit werken omdat de opdracht dat niet toelaat. In dat geval kan het schoolbestuur/de directie voor dat personeelslid een beroep doen op DO46 (heirkracht) en kan het worden vervangen. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort.
 - 3) het personeelslid wenst zelf te komen werken op school. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin de arbeidsarts bevestigt dat het betrokken personeelslid dat tot de risicogroep behoort geschikt is om op school te komen werken.
- De experts van de GEES geven aan dat het samenleven met personen die tot de risicogroep behoren, **geen obstakel** vormt voor aanwezigheid op school, tenzij de behandelende arts van de risicopatiënt daar anders zou oordelen. U neemt dus best contact op met de behandelende arts voor meer informatie. Indien de behandelende arts van mening is dat u niet aanwezig kan zijn op school, bekijkt u met uw school of u uw opdrachten van thuis uit kan opnemen. Indien u van thuis uit kan werken omdat de opdracht dat toelaat, kan de directeur een attest vragen waarin een arts bevestigt dat u in de onmogelijkheid bent om aanwezig te zijn op school. Indien u niet van thuis uit kan werken omdat de opdracht dat niet toelaat, kan het

schoolbestuur/de directie voor u een beroep doen op heirkracht (code D046) en kan u worden vervangen. Uw schoolbestuur/ directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat u in de onmogelijkheid bent om aanwezig te zijn op school.

- De aangepaste lijst van [risicogroepen](#) vind je hier.
- Voor personeelsleden ouder dan 65 jaar volgen we de richtlijnen van [charter 'Hoe veilig de draad opnemen als oudere in onze samenleving'](#)

[Naar boven](#)

3.2 **Wat als een leerling ziek wordt op school?**

- Hou afstand en vang de leerling in een afzonderlijke ruimte op.
- Verwittig onmiddellijk William, An of Jolanda.
- Verwittig onmiddellijk de ouders om de leerling te komen ophalen.
- Ontsmet het lokaal en het materiaal waarmee de leerling in aanraking kwam. Verlucht de ruimte.
- Bekijk ook:
 - [De volledige procedure op de website van Sciensano.](#)
 - De richtlijnen voor EHBO.

[Naar boven](#)

3.3 **Wat als een kind symptomen heeft (neusloop, niezen, hoesten,...)**

Een aantal symptomen van het coronavirus lopen **gelijk aan symptomen bij allergie en hooikoorts**, zoals snotteren, niezen, rode ogen en een geïrriteerde keel krijgen. Deze kinderen ondervinden hooguit last van de symptomen, maar hebben niet noodzakelijk COVID-19. Bij een corona-infectie zijn er nog andere symptomen, zoals koorts, spierpijn en een algemeen ziektegevoel.

Informeer bij ouders of het kind hooikoorts of allergie heeft. Deze informatie is eventueel ook ter beschikking gesteld bij inschrijving van het kind.

Het is belangrijk om ouders op voorhand te wijzen op het belang om **kinderen die ziek zijn thuis te houden**.

Is er een **vermoeden** dat ouders hun ziek kind toch naar de school sturen, spreek de ouders aan over het feit dat je zieke kinderen in afzondering moet houden. Schakel het CLB in. Als een kind op school ziek is, hou je het in afzondering volgens de geldende afspraken.

[Naar boven](#)

3.4 **Kan onze school gesloten worden naar aanleiding van een (vermoedelijke) besmetting?**

De beslissing om de school (gedeeltelijk) te sluiten omwille van een infectieziekte wordt genomen door het team Infectieziektebestrijding van het Agentschap Zorg en Gezondheid, na overleg met de CLB-arts. Dit is zo bepaald in het [draaiboek infectieziekten](#).

Als school meld je deze beslissing aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten: scholen.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be

Het team Infectieziektebestrijding beslist na overleg met de CLB-arts, de arbeidsarts en de preventie-adviseur wanneer de school opnieuw kan opstarten.

We informeren steeds het personeel, leerlingen en ouders over alle beslissingen met betrekking tot de infectieziekte. We bekijken samen met het CLB hoe we dat kunnen aanpakken.

[Naar boven](#)

3.5 **Wat als een leerling tot de risicogroep behoort?**

Wie behoort tot de risicogroep?

Leerlingen: [Sciensano - risicogroepen pediatrie](#)

Samenleven met personen die tot de risicogroep behoren, vormt **geen obstakel** voor aanwezigheid op school. Behalve als de behandelende arts van de risicopatiënt **anders**

oordeelt. Dan kan je als school een **attest** aan de behandelende arts vragen. In dat geval kan je beroep doen op code **R** voor leerlingen.

[Naar boven](#)

3.6 **Wat als een personeelslid tot de risicogroep behoort?**

Wie behoort tot de risicogroep?

Volwassenen: Specifieke aanbevelingen voor personen met verhoogd risico voor een ernstig verloop van COVID-19 (doc, 1 p.) (22 kB)

Wanneer een personeelslid tot de risicogroep behoort, zijn er 3 mogelijkheden:

- Het personeelslid kan van thuis uit werken omdat de opdracht dat toelaat. De directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort. Het schoolbestuur/de directie hoeft voor dat personeelslid geen beroep te doen op D046 (heirkraft).
- Het personeelslid kan niet van thuis uit werken omdat de opdracht dat niet toelaat. In dat geval kan het schoolbestuur/de directie voor dat personeelslid een beroep doen op D046 (heirkraft) en kan het worden vervangen. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort.
- Het personeelslid wenst zelf te komen werken op school. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin de arbeidsarts bevestigt dat het betrokken personeelslid geschikt is om op school te komen werken.

Voor personeelsleden ouder dan 65 jaar volg je de richtlijnen van het charter '[Hoe veilig de draad opnemen als oudere in onze samenleving](#)'.

Zwangere personeelsleden? De arts bepaalt of je personeelslid op school aanwezig mag zijn of van thuis uit werkt.

Samenleven met personen die tot de risicogroep behoren, vormt **geen obstakel** voor aanwezigheid op school. Behalve als de behandelende arts van de risicopatiënt anders oordeelt. Als de behandelende arts oordeelt dat het personeelslid niet aanwezig kan zijn op school, bekijkt de school samen met het personeelslid of die van thuis uit kan werken:

- Als het personeelslid thuis kan werken, kan de school een attest vragen aan de behandelende arts.
- Als het personeelslid niet thuis kan werken, doe je beroep op heirkraft (code D046) en kan het personeelslid worden vervangen. Ook hier kan je een attest vragen aan de behandelende arts.

[Naar boven](#)

3.7 **Wat als een leerling of leerkracht positief testte?**

De contactopspoorders contacteren het CLB als iemand op school besmet is met het coronavirus. Zij zoeken uit met wie de zieke contact had via een contactonderzoek. Zo gaan ze na of die contactpersonen ook besmet zijn én welke maatregelen zij moeten nemen.

Het CLB heeft daarvoor een [stappenplan](#). Dat stappenplan gebruiken ze ook bij andere besmettelijke ziektes.

Wat doen we als school?

- Bespreek met het **CLB of de arbeidsarts** welke maatregelen en communicatie er nodig zijn naar leerlingen en personeel.
- We gaan **discreet** om met de informatie die we vernemen.
- We bekijken of de lessen veilig kunnen doorgaan bij afwezigheden van personeelsleden door quarantaine, isolatie of ziekte.

Een leerling of personeelslid moet in isolatie

- Als een leerling of personeelslid positief testte, moeten ze in isolatie. Dit is voor een periode van minstens **7 dagen**.
- Je krijgt een attest om de afwezigheid te wettigen.

Wat met kinderen van ouders die positief testen?

- Het contactonderzoek bij kinderen van ouders die positief testen op het coronavirus, gebeurt door de contactopspoorders zelf en niet door het CLB. Het is de huisarts die de ouders en de kinderen in quarantaine plaatst. Die kinderen blijven minstens 14 dagen thuis en zijn gewettigd afwezig (code R).
- Leerlingen van het lager en secundair onderwijs worden ook getest.
 - Bij een negatief testresultaat blijft het kind 14 dagen in quarantaine.
 - Bij een positief testresultaat blijft het kind 7 dagen in thuisisolatie.

Bekijk ook

- Sciensano werkte een procedure uit voor hoog risico contacten en laag risico contacten bij [kinderen](#) en [volwassenen](#).
- De Vlaamse Wetenschappelijke Vereniging voor Jeugdgezondheidszorg (VWVJ) vertaalde de procedures van Sciensano voor leerlingen voor [leerlingen in het lager en secundair onderwijs](#).
- VRT - [Quarantaine versus isolatie: wat is het verschil en waarom is dat belangrijk?](#)

[Naar boven](#)

3.8 Wat is een hoog of laag risicocontact in het onderwijs?

Naargelang het risico op besmetting, worden contacten in 2 groepen verdeeld:

- **Laag risico** contacten of oppervlakkige contacten. Laag risico contacten mogen **naar school komen**.
- **Hoog risico** contacten of nauwe contacten. Hoog risico contacten **blijven thuis en gaan 14 dagen in quarantaine**.

Lager onderwijs

Als een **leerling** in het lager onderwijs positief test op het coronavirus, dan worden alle leerlingen in de klas en de leerkracht beschouwd als contactpersonen met een **laag risico**.

Als een **leerkracht** positief test op het coronavirus, dan worden alle leerlingen in de klas beschouwd als contactpersonen met een **laag risico**. Dit is zo omdat leerkrachten in de lagere school een afstand van 1,5 meter bewaren van de leerlingen en op voorwaarde dat de leerlingen niet langer dan 15 minuten contact hadden op een afstand van minder dan 1,5 meter met de leerkracht.

[Naar boven](#)

4. Veiligheid en bescherming

4.1 Wie moet een mondk masker dragen op school?

- Leerlingen uit het basisonderwijs (ook al zijn ze 12+) hoeven geen mondk masker te dragen.
- Personeel draagt een mondk masker bij contacten met andere personeelsleden (wanneer de afstand niet gegarandeerd kan worden).
- Personeel moet geen mondk masker dragen:
 - Tijdens het lesgeven vooraan in de klas, op voorwaarde dat er voldoende afstand is tussen de leraar en de leerlingen (en tussen de leerkracht en eventueel andere personeelsleden).
- Ouders dragen een mondk masker bij het brengen en halen van hun kinderen en wanneer ze de school betreden.

Lees [hier](#) hoe je een mondk masker correct draagt.

[Naar boven](#)

4.2 Wie moet er afstand houden?

- Afstand houden bij contacten tussen volwassenen.
- Afstand houden bij contacten tussen personeel en leerlingen.
- Geen afstand houden bij contacten tussen leerlingen.

[Naar boven](#)

4.3 **Leerlingen die terugkomen uit een oranje of rode zone**

De leerling komt terug uit een land/regio met code oranje

Er wordt verwacht dat de leerling eerst contact opneemt met de huisarts om zich te laten testen. Dit is echter geen wettelijke verplichting. Onze school kan daarom de toegang tot de school niet weigeren. Er wordt immers gevraagd aan iedereen om vrijwillig verantwoordelijkheid op te nemen. Je kan wel in onderling overleg vragen dat leerlingen die terugkeren uit een oranje zone, eerst contact opnemen met de huisarts voor ze naar school komen.

De leerling/personeelslid komt terug uit een land/regio met code rood

Leerlingen die terugkeren uit een rode zone moeten in België onmiddellijk in quarantaine gaan en zich verplicht laten testen. Dit is een wettelijke verplichting. Onze school kan daarom leerlingen die uit een rode zone weigeren op school en terugsturen naar huis. Maak samen met de ouders en de leerling afspraken om op de hoogte te blijven van de leerstof. We voorzien [afstandsonderwijs](#) voor de leerling. Dat kan op veel manieren. We bepalen dit als school zelf.

[Naar boven](#)

4.4 **Goede handhygiëne**

Was je handen regelmatig en grondig (40 à 60 sec.) met water en zeep. Hoe je best je handen wast, zie je in deze [afbeelding](#).

Handen wassen met zeep of alcoholgel?

Geef voorrang aan water en zeep.

Zowel handen wassen met zeep als je handen reinigen met alcoholgel zijn in de meeste gevallen effectieve methoden voor handhygiëne. Het gebruik van alcoholgel is minder effectief wanneer je handen nat of vuil zijn. Het is niet nodig om zowel je handen te wassen met water en zeep als je handen te desinfecteren met alcoholgel. 1 van de 2 volstaat.

Wanneer was je je handen?

- Voor je naar school vertrekt.
- Bij aankomst op de school.
- Bij het binnenkomen van de klas (na de speeltijd).
- Na toiletbezoek (basishygiëne).
- Voor en na de maaltijd (basishygiëne).
- Voor het verlaten van de school.
- Na hoesten, snuiten of niezen.
- Na het bedienen van machines tijdens bijvoorbeeld technieklessen (basishygiëne).

Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan met je handen. Vermijd om handen of kussen te geven. Begroet elkaar met een zwaai of met de elleboog.

We voorzien ook alternatieve (tijdelijke) mogelijkheden voor handhygiëne. Onze gemeente heeft voor extra wastafels gezorgd op de speelplaatsen.

Bekijk ook:

[Alle voorzorgsmaatregelen](#)

[Tips voor het gebruik van hydroalcoholische gels.](#)

[Hoest-, nies- en snuithygiëne.](#)

[Naar boven](#)

4.5 **Hoe verluchten en ventileren we onze lokalen?**

Zorgen voor verse lucht is de beste manier om het besmettingsrisico te verkleinen. De luchtstromen voorkomen dat infectiedruppels zich verspreiden en in de lucht blijven hangen.

- Verlucht je lokalen regelmatig door je ramen en deuren wijd open te zetten. Zet je alleen de deur van je lokaal open? Zorg dan voor verse lucht door de buitendeur op een kier te laten staan.

- Kan je onvoldoende verluchten en ventileren? Neem de leerlingen dan regelmatig mee naar buiten voor een activiteit. Laat de ramen en deuren dan open.
- Systemen zoals een ventilator of mobiele airco gebruik je beter niet. Als je die toch gebruikt, is het van belang om altijd te verluchten en te ventileren. Ook een goed onderhoud noodzakelijk.
- Voorzie extra manuele ventilatie via ramen, zeker bij het betreden van een lokaal dat eerder bezet was.
- Voorzie (extra) manuele ventilatie via ramen (gezondheid gaat hierbij voor op thermisch comfort).
- Frequentie: minimaal 2 à 3 keer per dag gedurende minimaal 15 minuten.
- Het gemeentebestuur heeft 2 CO₂- meters aangekocht voor onze school. Met deze meters kunnen we de luchtkwaliteit meten in de lokalen (meten= weten!).

[Naar boven](#)

4.6 **Wat is een contactbubbel?**

Wanneer er over een 'bubbel' of 'contactbubbel' gesproken wordt in de pandemiescenario's en draaiboeken, is **de volledige klas** de contactbubbel. Een klasbubbel dus.

Klasbubbels in het lager onderwijs mogen gemengd worden. Leerlingen lager onderwijs moeten geen afstand houden van elkaar.

De leerlingen nuttigen hun lunchpakket per klasbubbel in de klas. De leraar houdt zoveel als mogelijk afstand van de leerlingen, de klasbubbels zijn dus vooral van toepassing op de leerlingen. Toezicht tijdens de (lunch)pauze kan ook door andere personeelsleden opgenomen worden.

[Naar boven](#)

4.7 **Wat zijn essentiële derden?**

Voorbeelden van essentiële derden zijn:

- CLB
- Ondersteuners
- De pedagogische begeleiding
- Nascholers
- De leraren in opleiding
- Vrijwilligers (leesmoeders)
- Verpleegkundigen
- GIP/jury
- voordrachthouders
- Externe diensten voor preventie en bescherming op het werk
- Onderhoudsfirma's
- Kunstkuur
- Onderwijsinspectie

De voorbeelden zijn **niet-limitatief** en kunnen uitgebreid worden na risicoanalyse.

[Naar boven](#)

4.8 **Wat zijn essentiële bijeenkomsten?**

Voorbeelden van essentiële bijeenkomsten:

- Pedagogische studiedagen
- Personeelsvergaderingen
- Werkteams
- MDO's
- Proclamaties
- Bevoegde onderhandelingscomités
- Participatieraden

De voorbeelden zijn niet-limitatief en kunnen uitgebreid worden na risicoanalyse.

[Naar boven](#)

5.1 Adviezen voor onderhoudspersoneel

- Gebruik steeds lange handschoenen die de mouwen van de werkkledij overlappen.
- Wassen van handen voor het aandoen van handschoenen en na het uitrekken van de handschoenen (en onmiddellijk verzorgende crème aanbrengen).
- Dagelijks legen van vuilnisbakken.
- Verhoog de onderhoudsfrequentie van het sanitair
- Het verhogen van de onderhoudsfrequentie van de gebouwen en lokalen kan er toe leiden dat in bepaalde periodes geprioriteerd (bv sanitair, lokalen met meerdere groepen leerlingen/personeel) wordt.
- Samen met het diensthoofd van de poetsdienst maakten we een hygiëneplan op. We namen arbeidsmiddelen en materialen op in het hygiëneplan. We registreren deze acties.

Hulpmiddelen:

- [Checklist FOD WASO.](#)
- [Cursus COVID-19 zorgverleners.](#)
- [AZG - COVID-19: hygiëne en beschermingsmateriaal](#)

[Naar boven](#)

5.2 Klaslokalen

- In tegenstelling tot het preventiedraaiboek van schooljaar 2019-2020, is het voorzien van 4m² (8m²) ruimte per leerling (of personeelslid), geen vereiste.
- De leerkracht keert na elke lesdag de klas.
- De klaslokalen worden na elke lesdag gereinigd (water en zeep) door de interieurverzorgsters.
- We verwijderen stoffen handdoeken, enkel papieren doekjes gebruiken in jouw lokaal.
- De (klas)leerkracht ontsmet op het einde van de lesdag de eigen werkplek en de werkplekjes samen met de leerlingen.
- De interieurverzorgsters ontsmetten na elke lesdag de wastafels.
- De interieurverzorgsters ledigen elke avond de vuilnisbakken.
- De interieurverzorgsters controleren elke avond de hoeveelheid zeep en de doekjes. (Bij tekorten meldt de (klas)leerkracht dit aan William)
- Het digibord mag enkel bediend worden door de leerkracht (geen leerlingen aan het bord).
- Klasdeuren blijven open (ventilatie).
- De interieurverzorgsters hebben specifieke aandacht voor alles wat kan worden aangeraakt met de handen: klinken (laat deuren zo veel mogelijk open staan), schakelaars, kranen,...
- Elke speeltijd wordt de klas verlucht door de ramen open te zetten (3x per dag)
- Moet je hoesten? Doe dat in een papieren zakdoekje of in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes bij niezen of snuiten en gooi ze weg in een afsluitbare vuilnisbak. De vuilbakken in de klassen kregen allemaal een nieuwe deksel.
- Aanbevelingen voor [onderhoud van ICT-materiaal](#).

[Naar boven](#)

5.3 Personeelslokaal

- max 8 personen tegelijk.
- Blijf hier niet rondhangen. Geef iedereen de kans om koffie, water,... te nemen
- Houd rekening met de afstandsregels
- Gebruik bij voorkeur eigen en hetzelfde materiaal: bestek, mokken, kopjes,... Was deze ook zelf af.
- Reinig jouw eetplaats steeds zelf met spray.
- Bediening kopieerapparaten/koffieapparaten/ waterfilter met pen, wattenstaafje, doekje om vinger

5.4 Sanitair

- We voorzien alternatieve (tijdelijke) mogelijkheden voor handhygiëne. Op onze speelplaatsen voorzagen onze gemeente extra wasbakken.
- We verwijderen stoffen handdoeken. We gebruiken enkel papieren wegwerpdoekjes.
- Toiletten worden steeds doorgespoeld met gesloten deksel. We informeren onze leerlingen hierover, bv. door affiches op te hangen in het sanitair.
- Onze interieurverzorgsters zullen de sanitaire gedeeltes extra reinigen doorheen de dag. Hiervoor presteren ze extra diensturen.
- Droogstaande afvoeren (vloer, sanitair, ...) worden vermeden. Regelmatig (bv. 3-wekelijks, afhankelijk van de weersomstandigheden) doorspoelen.

[Naar boven](#)

6. Schooleigen organisatie

6.1 Registratie afwezigheden

Het registreren van afwezigheden van leerlingen verloopt **grotendeels terug zoals voor corona**. Er worden opnieuw afwezigheidsattesten gevraagd. Uitgangspunt blijft wel **wederzijds vertrouwen en open dialoog**.

Specifiek voor de corona-epidemie registreer je de afwezigheden van je leerlingen als volgt:

- Leerlingen die afwezig zijn omdat ze tot een **risicogroep** behoren: code R (wettiging met doktersattest)
- Leerlingen die afwezig zijn omdat ze in **quarantaine** zitten: code R
- (Leerlingen die **niet op school verwacht worden**: code X). Deze code wordt gebruikt omdat wij alle leerlingen op school verwachten.

Lees meer in de aangepaste [omzendbrief NO/2020/01](#).

Leerplichtige leerlingen die thuis worden gehouden zonder gegronde reden of weigeren afstandsonderwijs te volgen zonder gegronde reden, worden door de school geregistreerd met een **code voor problematische afwezigheden (code B)**. De leerling wordt dan als spijbelaar beschouwd. Het is belangrijk om als school in gesprek te gaan met de ouders over de afwezigheid van hun kind. Verwijs hen door naar het CLB voor verdere ondersteuning. Maak eventuele angstgevoelens bespreekbaar. Als er geen oplossing wordt gevonden, kan het Groeipakket (voordien kinderbijslag) op termijn teruggevorderd worden.

[Naar boven](#)

6.2 Leerlingenstromen

- We beperken de in-en uitgangen in de school.
- We voeren éénrichtingsverkeer in. Als dit niet mogelijk is, werken we met voorrangregels. We doen dit bij het naar binnengaan steeds in deze volgorde:
 - **1^{ste} lj:** 1A, 1B en 1C langs de deur van de inkomhal, 1D langs de deur aan 2C
 - **2^{de} lj:** 2B, 2A en 2C langs de deur aan 2C, 2D langs de deur aan inkomhal (1^{ste} lj heeft voorrang)
 - **3^{de} lj:** 3D, 3A, 3B en 3C langs de deur aan de verkleedruimte van de turnzaal.
 - **4^{de} lj:** 4A, 4B, 4C, 4D langs de branddeur aan klas 4D.
 - **5^{de} lj:** 5A, 5B, 5C langs de deur aan bureel directie
 - **6^{de} lj:** 6D, 6B, 6C en 6A langs de deur van de toiletten
- Bij het naar buitengaan in omgekeerde volgorde.
- 's Morgens (voor aanvang van de lessen) komen de leerlingen zelfstandig naar de klas. De klasleerkracht wacht hen vanaf 8.25u. op in de klas.
- We voorzien meer tijd voor verplaatsingen.

[Naar boven](#)

6.3 Levensbeschouwelijke vakken

- Normale werking, geen bijzondere afspraken.
- De inzet van leraren LBV voor schoolopdrachten is naar inhoud en volume gelijk aan schoolopdrachten van alle collega's van het team. De functiebeschrijving blijft de toetssteen.

6.4 Lichamelijke opvoeding

De lessen LO kennen hun normale verloop.

De LO- leerkracht ontsmet regelmatig, samen met de leerlingen, de gebruikte spelmaterialen

[Naar boven](#)

6.5 Communicatie (adviezen)

- We communiceren duidelijk en transparant naar ouders en leerlingen met brieven via mail en plaatsen deze brieven ook op onze schoolsite. We maken ook videoboodschappen om ouders en leerlingen in te lichten.
- We overleggen regelmatig met ons personeel (kernteam).
- We evalueren ook regelmatig onze werking met onze crisiscel (interne preventieadviseurs, externe preventieadviseur, poetsdienst, team gebouwen, directies, gemeentebestuur, team sport, directeurs SG)
- We maakten duidelijke afspraken met derden (catering, schoonmaak, leverancier, ondersteuningsnetwerken,...).
- We nemen maatregelen om niet-essentiële derden (bezoekers) te weren. Ouders worden niet toegelaten op het schooldomein.
- We voorzien voldoende tijd voor onthaal van leerlingen en personeel bij de heropstart. De leerkrachten leggen de regels goed uit aan onze leerlingen.
- We vergaderen bij voorkeur digitaal met werkgroepen, ouderraad, schoolteam, deliberaties... we vermijden fysieke vergaderingen met grote groepen. We voorzien bij fysieke vergaderingen hier minstens 4m² per persoon.
- We annuleren niet-essentiële vergaderingen.
- Affiches: We gebruiken [posters, infoches en audio van de officiële corona-informatie in de landstalen van België en verschillende andere talen, inclusief Vlaamse Gebarentaal.](#)
- We gebruiken de affiche [Hoe kan je een besmetting voorkomen?](#)
- We geven personeel en leerlingen instructies over:
 - Social distancing (We helpen de leerlingen (en personeel) bij het inschatten van de nodige afstand dmv grondbestickering.)
 - Handhygiëne

[Naar boven](#)

6.6 Extra murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten kunnen doorgaan. Personeel en leerlingen leven wel de veiligheidsmaatregelen die gelden voor de samenleving na.

Of de zwemlessen kunnen doorgaan, hangt af van:

- De pandemiefase: in fase geel en oranje kunnen de zwemlessen doorgaan. In fase rood niet meer.
- Of je (de zwembaduitbater) [het protocol over zwembaden](#) kan naleven en dus in veilige omstandigheden het zwembad kan openen.
- Of je ervoor kan zorgen dat de leerlingen zich in veilige omstandigheden naar het zwembad kunnen verplaatsen.

Je beslist zelf hoe je aan de eindterm 'zwemmen' voldoet. Je kan zelf beslissen om de zwemlessen te schrappen. De organisatie van zwemlessen wordt op de schoolraad besproken.

[Naar boven](#)

6.7 Leerlingen komen 's morgens naar school (begin van de lesdag)

- We promoten om te voet of met de fiets naar school komen.
- Er mag maar 1 (groot)ouder de kinderen brengen.
- Alle volwassenen dragen ook een mondkapje en houden steeds de nodige afstand (1,5 m) van elkaar.
- Alle leerlingen betreden de school tussen 8.25u. en 8.40u. Ze komen altijd binnen langs de toegangspoort van de eigen speelplaats.

Uitzondering bij broers of zussen : De oudste leerling mag het broertje of zusje begeleiden langs de poort van diens speelplaats. Hij/ zij gaat dan zelf naar de eigen speelplaats en zo door naar de eigen klas.

- Op het voetpad zijn tot aan de ingang en om de anderhalve meter merktekens aangebracht. Deze dienen om de 'social distancing' te bewaken. Gelieve deze dan ook te gebruiken en te respecteren!
- De kinderen ontsmetten bij het binnenkomen eerst allemaal hun handen aan een dispenser of aan de extra sanitaire voorzieningen.
- Ze gaan meteen naar hun eigen klaslokaal. Hier zal de leerkracht ze opwachten. Op de speelplaats zal een leerkracht de leerlingen wegwijzen maken.
- Ouders komen niet op de speelplaats en blijven ook niet aan de schoolpoort staan. Het is immers in ieders belang dat de leerlingen met de nodige afstand de school kunnen betreden.

[Naar boven](#)

6.8 Leerlingen verlaten 's avonds de school (einde van de lesdag)

- Er mag maar 1 (groot)ouder de kinderen komen ophalen.
- Alle volwassenen dragen een mondmasker.
- De wachtende ouders houden steeds de nodige afstand (1,5 m) van elkaar.
- Er zullen geen avondrijen zijn. De (klas)leerkrachten verzamelen de kinderen in 2 rijen op een vaste plaats op de eigen speelplaats.
- **Uitzondering voetgangers of fietsers**: deze leerlingen worden wel in een avondrij verzameld. Zij verlaten de school onder begeleiding van leerkrachten om 15.15u. Ze worden naar de grote boom gebracht of worden overgezet op de oversteekplaatsen.
- De wachtende ouders aan de schoolpoorten laten de doorgang(en) vrij zodat deze rij vlot kan passeren.
- Alle leerlingen (behalve voetgangers en fietsers) worden door de ouders opgehaald op de eigen speelplaats.
- **Uitzondering broers of zussen (wanneer deze op aparte speelplaatsen zijn)**: De oudste leerling gaat naar de wachtplaats van het broertje of zusje. De ouder kan dan meteen op één plek alle kinderen van het gezin ophalen.
- De ouders betreden om 15.20u. de speelplaats om hun kind op te halen bij deze verzamelplaats.
- Om 15.30u. worden de kinderen, die naar de naschoolse opvang moeten, door de (klas)leerkracht naar deze plaats (eetzaal 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar) gebracht.
- Ook de kinderen die niet werden afgehaald, worden om 15.30u. door de (klas)leerkracht naar de naschoolse opvang gebracht.

[Naar boven](#)

6.9 Lunchpauze en speeltijd 's middags

- Alle leerlingen eten in de eigen klas van 12.15u. tot 12.35u.
- Een (klas)leerkracht houdt toezicht tijdens het eten.
- Vanaf 12.35u. is er toezicht op de speelplaats.
- De (klas)leerkracht begeleidt de klas in een georganiseerde rij naar de speelplaats en houdt rekening met het eenrichtingsverkeer.
- Voor en na het eten wassen de kinderen hun handen.
- Voor en na het eten wordt de bank van het kind ontsmet.

[Naar boven](#)

6.10 Speeltijden

- De speeltijden kennen hun normale werking.
- De leerlingen mogen gebruik maken van speeltuigen in open lucht en van speelgoed dat uitsluitend in open lucht gebruikt wordt, op voorwaarde dat ze voor en na het spelen de handen wassen. De toestellen hoeven na gebruik niet gereinigd te worden.
- Waterfonteintjes worden afgesloten. Drinkbussen worden eventueel gevuld aan de wastafels van de klassen

- Na het belsignaal staan de leerlingen in hun klasrij. De (klas)leerkracht heeft een zeppompje en spuit een beetje ontsmettingsgel in de handen van de kinderen. de kinderen kunnen zo hun handen ontsmetten.
- Kinderen waarvan de handen echt vuil zijn worden door de (klas)leerkracht naar de wasgoot op de speelplaats gestuurd.
- Bij het naar binnengaan houden de rijen rekening met het eenrichtingsverkeer.

[Naar boven](#)

6.11 Gebruik van toiletten

- Personeelstoiletten zijn enkel voor leerkrachten.
- Op de personeelstoiletten worden desinfecterende doekjes voorzien.
- De interieurverzorgsters zullen de toiletten en het sanitair regelmatig (na speeltijden) ontsmetten en poetsen. Hiervoor krijgen ze extra diensturen.
- Doorspoelen met gesloten deksel

[Naar boven](#)

6.12 Veilig busvervoer

- De 1ste rij wordt altijd vrij gehouden, zodat er voldoende afstand is tussen buschauffeur en busbegeleider enerzijds en de leerlingen anderzijds.
- Buschauffeur en busbegeleider dragen een mondmasker op de bus. Het volgende geldt voor verdeling
- Leerlingen stappen op in het midden of achteraan. Wanneer er geen deur is in het midden of achteraan, stapt de leerling vooraan op.

[Naar boven](#)

6.13 Ouders op school?

Of ouders op school mogen komen, hangt af van de pandemiefase en het onderwijsniveau.

Dit mag in principe wel in fase geel (laag risico), maar ons bestuur besliste, uit veiligheidsoverwegingen, ouders voorlopig niet toe te laten in onze schoolgebouwen. De aanwezigheid van ouders op school wordt dus best vermeden.

In een aantal gevallen kunnen ouders wel op school komen:

Wanneer ze een vraag of probleem hebben, nemen ze eerst contact op met de school. De school bekijkt of het noodzakelijk is om een overleg te houden op school. De school laat dan aan de ouder weten waar hij/ zij verwacht worden en welke veiligheidsmaatregelen ze moeten naleven.

Ouders dragen steeds een mondmasker bij het brengen en halen van hun kinderen en wanneer ze de school betreden.

[Naar boven](#)

6.14 secretariaat/onthaal

- Er mogen geen leerlingen naar het secretariaat gestuurd worden of ergens anders naartoe gestuurd worden. Dit gebeurt door de lkr zelf. lln worden NOOIT onbewaakt achter gelaten.
- We voorzien plexiglas aan de balie.
- Er wordt maar 1 bezoeker per keer toegelaten aan de balie.

[Naar boven](#)

7. Verplichtingen

- De afspraken uit de [tabellen met de pandemiescenario's](#) zijn bindend. Onderstaande adviezen kunnen de uitvoering van deze richtlijnen m.b.v. de lokale risicoanalyse ondersteunen.
- Samen met onze interne preventieadviseurs (Jo Deckers en Karine Daniëls) hebben we de organisatie van onze heropstart voor dit schooljaar uitgewerkt.
- We passen dit draaiboek toe op onze eigen schoolomgeving op basis van de **lokale risicoanalyse**. We lieten ons hierbij ondersteunen en adviseren door de externe dienst voor preventie (Renaat Paque) en bescherming op het werk (Heidi Henkens) en het CLB (dr. Benedikte Carpentier). Onze risicoanalyse werd opgemaakt door het schoolbestuur in samenwerking met de interne preventiedienst, de externe preventiedienst en het CLB. We lieten ons inspireren door voorbeelden, maar onze risicoanalyse wordt lokaal (op het niveau van onze school en dus niet per schoolbestuur of scholengemeenschap) uitgevoerd.

- We houden in de risicoanalyse en bij het nemen van preventiemaatregelen naast de fysieke veiligheid ook rekening met het **mentale welzijn van personeel en leerlingen**. Deze periode heeft een onmiskenbare impact op de psychosociale belasting van ons personeel en onze leerlingen.
- We maakten hierover afspraken met het CLB. De contactgegevens van het CLB (CLB- chat), interne leerlingenbegeleiders en andere aanspreekpunten zijn voor iedereen vlot beschikbaar op onze schoolsite.
- Met de afdeling psychosociaal welzijn van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk hebben we afspraken gemaakt. De contactgegevens van de externe en interne preventiedienst en de interne vertrouwenspersonen zijn voor iedereen vlot beschikbaar en hangen uit op verschillende plaatsen in onze school.
- We houden rekening met de lange periode waarin leerlingen en personeel elkaar niet gezien hebben (ook in kader van het naleven social distancing net na de heropstart).

[Naar boven](#)